

令和6年度 唐津市社会福祉協議会 職員採用試験(事務員)実施要領

第1次試験日 令和6年9月22日(日)
 試験会場 唐津市高齢者ふれあい会館りふれ(唐津市二タ子三丁目155番地4)
 受付期間 令和6年7月1日(月)～8月16日(金)
 [持参申込] 受付時間は、8時30分から17時15分までです。(土日祝は除く。)
 [郵送申込] **8月16日(金)必着**(必ず簡易書留郵便で送ってください)
 ※申込時に書類不備がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

1 試験区分・職務内容・採用予定人数

試験区分	職務内容	採用予定人数
事務員	地域福祉活動業務等に従事	若干名

2 受験資格

試験区分	受験資格
事務員	平成元年4月2日以降に生まれた人で、高校卒業以上または令和7年3月31日までに卒業見込みの人(学校長等の証明書が必要)

※要普通自動車運転免許(AT限定可)。入社後の免許取得も認めます。

3 試験日時

試験	日 時
第1次試験	令和6年9月22日(日) 9時30分 集合 10時00分 試験開始
第2次試験	令和6年10月下旬 ※詳細は第1次試験合格者に通知します。

4 試験会場

唐津市高齢者ふれあい会館りふれ(唐津市二タ子三丁目155番地4)



西唐津駅から徒歩5分
 ※市内巡回バス
 西コース「りふれ」下車

5 試験の方法及び内容

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者について行います。

(1) 第1次試験

種 目	内 容	時 間
教養試験	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力について、択一式問題40問による筆記試験	10:00～12:00 (2時間)
専門試験	社会福祉概論（社会保障及び介護を含む。）社会学概論、心理学概論に関する専門知識について、択一式問題30題による筆記試験	13:00～14:30 (1時間30分)

(2) 第2次試験

種 目	内 容	時 間
作文試験	文章構成力、表現力、考察力等についての筆記試験	時間等の詳細については、 第1次試験合格者に通知 します。
面接試験	職員として適する人物かどうかについての個別面接	
適性検査	職務遂行上必要な資質・適性の有無についての試験	

6 合格発表（予定）

	予 定 期 日	方 法
第1次試験合格者発表	令和6年10月上旬	本会掲示板及びホームページに合格者の 受験番号を掲載します。また本人には文書 で通知します。
最終合格者発表	令和6年11月中旬	

7 合格者の決定方法・配点等

(1) 第1次試験合格者は、教養試験及び専門試験の合計得点(200点満点)の高得点順に決定

◎第1次試験合格決定の配点等

教養試験	専門試験	合格決定
100	100	200

(2) 最終合格者は、第1次試験及び第2次試験の得点から算出した総合得点の高得点順に決定

◎最終合格決定の配点等

第1次試験 (得点の1/2)	第2次試験		最終合格 決 定
	作文試験	面接試験	
100	100	300	500

8 合格者の採用

(1) 採用の時期は、令和7年4月1日以降となります。

(2) 合格者は、本会の就業規則に従って勤務していただきます。

9 給 与

社会福祉法人唐津市社会福祉協議会職員給与等支給規程及び介護職員給与等支給規程に基づき、給料のほか扶養、通勤、時間外勤務等の諸手当や賞与が該当者に支給されます。

学歴区分	初任給 (令和6年4月現在)
大 卒	182,200 円
短大卒	171,100 円
高 卒	162,100 円

※なお、経験年数等を有する人は、別途、一定の基準により調整されることがあります。

10 受験手続

(1) 申込書類

- ・試験申込書(本会所定の様式)
- ・ワード・エクセルのスキルに関するシート(本会所定の様式)
- ・学校長等の卒業見込証明書(卒業見込みの人のみ)

(2) 本会所定の様式の取得方法

- ・唐津市社会福祉協議会本所及び各支所の窓口で受け取り (令和6年6月5日より配布)
 - ・本会ホームページ(<https://www.karatsu-shakyo.or.jp>)からダウンロード
- ※試験申込書は、A4サイズの白色紙に黒インクで印刷してください。

(3) 申込方法

申込書類の 提出先	社会福祉法人唐津市社会福祉協議会本所 総務課 〒847-0861 唐津市二太子三丁目 155 番地 4 唐津市高齢者ふれあい会館「りふれ」内 (※支所では受付は行いません) メール karatsu@karatsu-shakyo.or.jp						
提出方法	<table border="0"><tr><td>・試験申込書</td><td rowspan="2">} 持参か郵送にて</td></tr><tr><td>・卒業見込みの人は学校長等の証明書</td><td>紙媒体でご提出ください。</td></tr><tr><td colspan="2">・ワード・エクセルのスキルに関するシート → なるべくメールでご提出ください。 メールでの提出が難しい場合は、紙媒体による提出でも結構です。</td></tr></table>	・試験申込書	} 持参か郵送にて	・卒業見込みの人は学校長等の証明書	紙媒体でご提出ください。	・ワード・エクセルのスキルに関するシート → なるべくメールでご提出ください。 メールでの提出が難しい場合は、紙媒体による提出でも結構です。	
・試験申込書	} 持参か郵送にて						
・卒業見込みの人は学校長等の証明書		紙媒体でご提出ください。					
・ワード・エクセルのスキルに関するシート → なるべくメールでご提出ください。 メールでの提出が難しい場合は、紙媒体による提出でも結構です。							
郵便による 申込の場合	提出書類と 84 円切手を貼った、宛先及び郵便番号明記の定形の返信用封筒 (長形3号) を同封し、必ず 簡易書留郵便 で送付してください。返信用封筒は「受験票」の送付に使用しますので、忘れないようにしてください。						
申込時の 注 意	持参・郵送・メール、いずれも申込時に書類不備がある場合は受付できません。提出前に添付書類等不備がないか必ずご確認ください。 受験時に特に配慮を必要とする事項があれば、事前にお知らせください。						

(4) 受験票の交付

- ①持参申込の場合 試験申込受付の際に、窓口(総務課)で受験票を交付します。
- ②郵送申込の場合 提出書類の確認後、受験票を郵送します。8月21日までに受験票が届かない場合は、お問い合わせください。

11 問い合わせ先

社会福祉法人唐津市社会福祉協議会 本所総務課

〒847-0861 唐津市二夕子三丁目 155 番地 4

電話 : (0955) 70-2333 E-mail : karatsu@karatsu-shakyo.or.jp

12 その他

台風など緊急時の対応については、本会ホームページでお知らせしますので、そちらをご確認ください。