

## 令和6年度 唐津市社会福祉協議会

## 職員採用試験申込書

※ 出欠	教養	専門等

試験区分		※受験番号		写真貼付欄	
事務員				写真は、申込前6ヶ月以内に写した上半身・無帽・正面向きのもので、本人と確認できるもの。	
ふりがな		生年月日・年齢		写真の大きさは、縦4cm 横3cm程度のもの	
氏名		昭和 年 月 日			
性別 (○で囲むこと) 男 女		平成 令和7年4月1日現在の年齢 歳			
現住所 (〒 - )		(電話 - - ) (携帯 - - )		( 年 月撮影)	
現住所以外 の連絡先 (〒 - ) ※現住所以外に通知先がある場合のみご記入ください		(電話 - - )			
学歴 (最終学歴から順次記入してください。所在地は市区町村まで記入してください)					
学校名	学部科名	所在地	在学期間	卒業・中退等の別	
(最終学校)			R・H・S 年 月 から R・H・S 年 月 まで	・卒業 ・ 年中退 ・卒業見込み	
			R・H・S 年 月 から R・H・S 年 月 まで	・卒業 ・ 年中退 ・卒業見込み	
			R・H・S 年 月 から R・H・S 年 月 まで	・卒業 ・ 年中退 ・卒業見込み	
資格・免許等 (特殊な技能に関する資格、免許等がある場合は、取得見込も含めて記入してください。)					
名称等		取得年月日 (見込み)		取扱機関	
		R・H・S 年 月			
		R・H・S 年 月			
		R・H・S 年 月			
上記、記載事項に相違ありません。					
令和 年 月 日		氏名 (自筆)			

## 記入上の注意

- (1) 「※」印がある欄は何も記入しないでください。
- (2) 合格の通知は、現住所に郵送します。ただし、合格等の通知先の希望が現住所と異なる場合は、希望する通知先を「現住所以外の連絡先」の欄に記入してください。
- (3) 青又は黒インクで記入漏れがないよう書いてください。数字は算用数字を、ふりがなはひらがなを用いてください。
- (4) 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。